

	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p> Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Trasporti e Logistica Nautico e Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica – Prod. Industriali Servizi Socio Sanitari e Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (serale) CLIS00600B </p>
---	--

Al docente **Impoco Gaetano**

All'Albo/Sito

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico Tutor interno Progetto PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-87 “Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo” _“ Formando si naviga” CUP-G34C17000360007

Lettera d’incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- **VISTO** l’Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5;
- **VISTO** il progetto dal titolo “Potenziamento dei percorsi di Alternanza”, che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, di tirocini e stage, con l’obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione per consentire un ampliamento e un potenziamento dell’offerta curricolare e migliorare l’aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d’insegnamento e di formazione;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. 38418 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- **Viste** le autorizzazioni trasmesse con nota MIUR prot. AOODGEFID n. 38418 del 29-12-2017;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/188 del 10.01.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria, è formalmente autorizzato;
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 06/02/2018 Prot. N. 608;
- **VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;
- **VISTO** il PTOF di Istituto;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire figure professionali dotate di adeguate competenze e professionalità;
- **FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche;
- **VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e il relativo aggiornamento AOODGEFID /31732 del 25/07/2017;
- **VISTO** il Manuale per la selezione di tutor ed esperti AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 e la relativa nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02/08/2017;
- **VISTA** la circolare prot. AOODGEFID/0038115 del 18/12/2017: "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- **VISTO** il Manuale operativo per la procedura di avvio prot. 602 del 26 gennaio 2018 e allegato;
- **VISTO** l'Avviso pubblico, prot. n. 6193 del 30/10/2018;
- **VISTA** la graduatoria provvisoria per il reclutamento di Tutors, decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6554/06-01 del 13.11.2018, nell'ambito dei progetti PON: 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-108 "Traversata aerea e navale" e 10.2.5A-FSEPON-SI2017-87 "Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo";
- **VISTA** la graduatoria definitiva per il reclutamento di Tutors, decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6701/06-01 del 19.11.2018, nell'ambito dei progetti PON: 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-108 "Traversata aerea e navale" e 10.2.5A-FSEPON-SI2017-87 "Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo";

Nomina

1 - Oggetto

Il Docente Impoco Gaetano quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-87 "Potenziamento per trovare il primo imbarco e per affrontare il mestiere di controllore di volo" _ " Formando si naviga" per n. ore 45

2 - Durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto 31/Agosto 2019.

3 - Oggetto della prestazione

- Il docente **Impoco Gaetano** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR INTERNO**", i cui compiti sono:
 - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - Supportare l'attività del tutor aziendale durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;

- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON.

3 – Ulteriori obblighi/compiti

La S.V. si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività, sia in forma cartacea che digitale a mezzo di alimentazione della piattaforma GPU2020.

L'incaricato curerà che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi, di monitoraggio fisico, di valutazioni in itinere e finali e per la redazione di progetti specifici per l'integrazione al PTOF.

L'attività dovrà svolgersi presso l'I.I.S.S. E.MAJORANA sede di GELA e/o presso la Ditta ospitante.

4 - Verifiche

L'incaricato è tenuto inoltre a:

- partecipare ad incontri propedeutici all'avvio didattico del modulo assegnato;
- co-redigere schede di valutazione personali per ciascun alunno con il tutor aziendale;
- monitorare, la frequenza alunni e comunicare ciascuna ora di assenza registrata prima dell'avvio di ciascuna unità formativa ed al termine della stessa;
- redigere time report delle attività espletate con l'indicazione per ciascuna unità formativa di contenuti, date e tempistiche e risultati d'apprendimento per ciascuno alunno;
- redigere almeno una relazione finale sugli esiti formativi, organizzativi.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Fermo restando l'importo orario massimo ammissibile, pari ad € 30,00 per ogni ora di prestazione effettiva di servizio di tutor interno (omnicomprensive di IVA se dovuta, IRPEF, IRAP, oneri Fiscali e Sociali sia a carico stato che dipendente/prestatore d'opera), l'incaricato percepirà la somma lorda pari a € 1.350,00 (milletrecentocinquanta,00 euro). Tutte le attività funzionali all'attività di tuto interno indicate all'art.3 sono omnicomprensive nell'emolumento totale appena indicato. L'importo è onnicomprensivo anche di tutte le autonome spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

L'importo complessivo non potrà essere superiore all'importo sopra indicato per il numero delle ore attribuite, indicate all'art.1; comunque non verranno corrisposti emolumenti per le ore non svolte. Faranno fede i registri firme didattici da consegnare al DS/RUP.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico previa presentazione della necessaria documentazione. Pertanto l'incaricato non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardo del pagamento.

L'incaricato sarà personalmente responsabile di tutte le dichiarazioni di natura Tributaria e Sociale per la determinazione del trattamento fiscale applicato e applicabile.

6- Modalità di pagamento

Sarà cura dell'incaricato comunicare eventuali modifiche circa il trattamento Fiscale/contributivo; in caso di assenza di indicazioni contrarie verrà applicate le indicazioni contabili già in possesso da parte dell'ufficio di Direzione dei SS.GG.AA.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente e azione risarcitoria.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere disposta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti. Il DS si riserva di prorogare la durata dell'incarico per coprire eventuali ore non svolte nelle more della chiusura ministeriale del piano e comune non oltre il 30/08/19 o previe proroghe del MIUR.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata brevi manu.

In caso di risoluzione del presente contratto l'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Copertura assicurativa

Tutti i progetti EU presentati dalle Istituzioni Scolastiche sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda.

11 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Gela.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lo stesso è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Gaetano Lioni. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Gela, lì ____/____/2018

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

Per espressa accettazione
il docente tutor
Prof. **Impoco Gaetano**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna